

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			埼玉県基準に対し約2倍のスペースがあります
	2	職員の配置数は適切であるか	○			基準通りに配置しています
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		室内は完全バリアフリーです
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか	○			スタッフ全員参加の会議で支援計画について話し合っています
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者向け評価を実施しています
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページで公表しています
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	第3者評価を実施していません
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			オンデマンド研修実施。2024年度からeラーニングシステム導入
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別支援計画作成時に保護者や児童と面談を実施し、情報共有の上、ニーズや課題の整理をしています
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			スタッフチームで立案しています
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			活動が固定化しないように、新しいプログラム作りも積極的に行っています
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			平日にはできない、調理や買い物といった活動を休日や長期休暇に行っています
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			作成しています
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			朝礼および支援開始前に打ち合わせをしています
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			送迎後に終礼を行い、情報共有をしています

	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		実施しています
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		実施しています
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○		実施しています
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		支援者会議には、サービス担当者会議で情報共有した上で、最も相応しい物が参画しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		年間計画や行事予定は保護者から情報共有しています。送迎時の連絡調整などは学校と連絡を取っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○		現在、対象児がおりませんが、法人内の訪問看護と連携できる体制です。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		児童発達支援からご利用の場合は、情報共有をしています
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○		対象児童がおりません
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		障害福祉基幹センターや発達障害者支援センターの主催する研修を受講しています
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○		地域で開催されるお祭りやイベントに参加しています
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○		飯能市自立支援協議会、障害児支援部会へ参加しています
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		送迎時に気が付いたこと等、伝えたり伺ったりしています
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○		児童の課題に対し、ご自宅へ伺って環境の調整を行うことがあります
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時や、日々の活動記録等でお伝えしています
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		ご相談があった場合は保護者の状況に合わせて、事業所やご自宅、送迎などに伺っています
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		今年度は12月に保護者会を開催しました。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			対応しています
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			もとかじ通信やHUGのお知らせ等で、活動の予定や報告を行っています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報やパソコンは鍵付きの書庫にしまっています
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		事業所の行事へ招待することはありませんが、地域の行事には参加しています
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		職員には周知・訓練していますが、保護者に周知していませんでした
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			定期的な避難訓練や消防署での救助訓練を実施しています
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			入職時研修の他に年に1回以上の研修を実施しています
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			契約時に保護者へ同意書を頂き、必要な方には個別支援計画へ記載しています
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		対象児童がいません
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハット事例集を作成し、スタッフ会議時に共有しています